



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
(ДАГЕСТАНСТАТ)**

Махачкала

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
руководителя Дагестанстата

 **А.Ш.Эфендиева**

«03» марта 2014г. № 13/162

**Порядок организации практики студентов образовательных организаций
высшего образования в Территориальном органе Федеральной службы
государственной статистики по Республике Дагестан**

1. Настоящий Порядок организации практики студентов образовательных организаций высшего образования в Дагестанстате (далее - Порядок) разработан с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» и направлен на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции студента в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Список студентов, направляемых образовательной организацией высшего образования (далее - Организация) для прохождения практики, утверждается руководителем Дагестанстата после согласования с структурными подразделениями Дагестанстата, в которых планируется прохождение практики.

3. Организация, направившая студентов на практику, за месяц до ее начала предоставляет в Административный отдел Дагестанстата всю необходимую информацию: проект Договора об организации практики; рабочую программу проведения практики;

календарные графики прохождения практики в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса Организации;

предварительные списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименования практики, сроков ее прохождения;

данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны), наименование структурного подразделения Дагестанстата, в котором планируется прохождение практики;

тему выпускной квалификационной работы (для студентов последнего курса).

4. Организация назначает руководителя (руководителей) и обеспечивает методическое сопровождение практики студентов, возложив на назначенного (-ых) руководителя (-лей) следующие обязанности:

обеспечение связи и взаимодействия с руководителями практики от структурных подразделений Дагестанстата;

осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием, контроль посещения практики студентами, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной (квалификационной) и иной работы;

ведение учета выполненных студентами заданий;

оценка результатов выполнения студентами программы практики;

контроль предоставления студентами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Организацией и согласованной с Дагестанстатом.

5. При изменении программы прохождения практики, Организация заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупреждает об этом структурное подразделение Дагестанстата, в котором организовано или планируется прохождение практики.

6. Начальники структурных подразделений Дагестанстата:

обеспечивают прохождение и контроль за прохождением практики студентами Организации;

создают условия для приобретения студентами необходимых профессиональных знаний, умений и навыков (компетенций);

назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой.

7. Руководители практикой от структурного подразделения Дагестанстата:

предоставляют студентам места для прохождения практики, обеспечивают заданиями, необходимой документацией (кроме документов для служебного пользования);

сообщают обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка в Организацию;

предоставляют студентам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами заданий, за исключением информации для служебного пользования.

8. Руководители практики от структурных подразделений Дагестанстата организуют ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Дагестанстата, а также проводят для них вводный, первичный и текущий инструктаж по порядку документооборота, охране труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

9. По окончании практики руководитель практики от структурного подразделения Дагестанстата оценивает качество подготовленного студентом отчета и утверждает его, а также утверждает характеристику студента-практиканта.

10. Практика в Дагестанстате осуществляется на основе Договора, заключаемого между Дагестанстатом и образовательной организацией высшего образования.

11. Договор оформляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, организация работы по его заключению возлагается на Административный отдел Дагестанстата.

12. Дагестанстат предпринимает все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

13. В случае установления факта нарушения студентом режима конфиденциальности, Дагестанстат досрочно приостанавливает прохождение практики виновным лицом.

14. Рекомендуются представлять к поощрению специалистов структурных подразделений Дагестанстата, участвующих в руководстве практикой студентов.

15. Пропуск студентов в здание Дагестанстата осуществляется по предварительным согласованным спискам. Оформление пропусков возлагается на Административный отдел Дагестанстата.

к Порядку организации практики студентов
в Дагестанстате

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Махачкала

" _____ "

_____ 201__ г.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (Дагестанстат) в лице руководителя Дагестанстата, действующего на основании Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.02.2014 года № 140, с одной стороны, и ОРГАНИЗАЦИЯ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является организация практики студентов ОРГАНИЗАЦИИ в Дагестанстате, направленной на овладение ими профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

3. Дагестанстат предоставляет место для студентов, направляемых ОРГАНИЗАЦИЕЙ, с целью прохождения ими практики в соответствии с пунктом 24 статьи 2 и пунктами 6, 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Дагестанстате регулируется статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» и может устанавливаться в соответствии с пожеланиями ОРГАНИЗАЦИИ по согласованию с Дагестанстатом.

5. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в Дагестанстате утверждается Списанием, согласованным Сторонами. Списание является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к Договору).

II. Права и обязанности Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.1. За месяц до начала практики предоставить в Дагестанстат всю необходимую информацию, а именно:

проект Договора об организации практики;

рабочую программу проведения практики;

календарные графики прохождения практики в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса ОРГАНИЗАЦИИ;

предварительные списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименование практики, сроков ее прохождения;

данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны), наименование структурного подразделения Дагестанстата, в котором планируется прохождение практики;

тему выпускной квалификационной работы (для студентов последнего курса).

2.2. Руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Дагестанстат студентов, согласно численной квоте, закрепленной в Списке.

2.3. Обеспечить предварительную подготовку, инструктаж студентов по соблюдению ими правил технической эксплуатации производственного оборудования и оргтехники, порядка документооборота, поведения на территории Росстата, а также правил и норм безопасности труда.

2.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое сопровождение практики студентов, возложив на назначенного (ых) руководителя(-лей) практики от ОРГАНИЗАЦИИ следующие обязанности:

обеспечение связи с руководителями практики от Дагестанстата;

разработка тематики индивидуальных заданий, участие в распределении студентов и перемещении их по видам работ;

разработка подробной формы характеристики студента и отчета о прохождении им практики;

осуществление контроля за посещением практики студентами, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной (квалификационной) и иной работе;

ведение учета выполненных студентами заданий;

оценка результатов выполнения студентами программы практики;

контроль предоставления студентами отчетов о прохождении практики по форме, установленной ОРГАНИЗАЦИЕЙ и согласованной с Дагестанстатом.

Дагестанстат обязуется:

2.5. Создать условия для приобретения студентами необходимых профессиональных знаний, умений и навыков (компетенций).

2.6. Предоставить студентам места для прохождения практики, обеспечить заданиями, необходимой документацией (кроме документов для служебного пользования).

2.7. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Дагестанстата, а также проводить для них вводный, первичный и текущий инструктаж по порядку документооборота, охране труда, безопасности и санитарно-гигиеническим

нормам.

2.8. Обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в ОРГАНИЗАЦИЮ.

2.9. Предоставлять студентам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.10. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в структурных подразделениях Дагестанстата.

2.11. Оценить по окончании практики качество подготовленного студентом отчета и утвердить его, а также утвердить характеристику студента-практиканта (руководитель практики от структурного подразделения Дагестанстата).

III. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ г. включительно, а в части исполнения Сторонами обязательств по Договору до полного их исполнения.

3.2. Если за две недели до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора продлевается на последующие 12 месяцев.

3.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.5. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.6. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

4.1. В случае непредставления студенту места и заданий, отвечающих требованиям учебных программ по специальности (направлению подготовки), необеспечении условий безопасности труда, ОРГАНИЗАЦИЯ вправе отозвать студента с места прохождения практики.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

V. Дополнительные условия

5.1. Руководители практики от ОРГАНИЗАЦИИ и Дагестанстата несут совместную ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.

5.2. При изменении программы прохождения практики ОРГАНИЗАЦИЯ должна заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Дагестанстат.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.4. В случае установления факта нарушения студентом режима конфиденциальности, Дагестанстат имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

VI. Подписи сторон

Руководитель

ОРГАНИЗАЦИЯ

Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Республике Дагестан

Территориальный орган Федеральной службы
государственной статистики по Республике
Дагестан

Адрес: 368029, г. Махачкала, ул. Абубакарова
104

Территориальный орган Федеральной службы
государственной статистики, ИНН 0541016819,
КПП 057201001, ГРКЦ НБ РД Банка России
БИК 0482092001

Лицевой счет получателя бюджетных средств
(для оплаты по контрактам и счетам)
л/сч 03031262100; р/с 40105810500000010677

_____(Ф.И.О.)(подпись)
М.П.

_____(Ф.И.О.)(подпись)
М.П.

к Договору от «___» _____ 20__ г.

**Список студентов, направляемых для прохождения
практики в Дагестанстат**

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (специальности)	Наименование практики	Срок прохождения практики	Наименование структурного подразделения центрального аппарата Росстата, в котором планируется проведение практики	Данные о руководителе практики (Ф.И.О., контактные телефоны)	Примечание

Руководитель
организации

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Дагестанстата

_____ подпись

Начальник (и) структурного (ых) подразделения

в которых планируется проведение практики _____ подпись